

## ફોર્મ 60

(નિયમ 114બી ની બીજી જોગવાઈ જુઓ)

# યસ બેંક

જાહેરનામાનું ફોર્મ કાયમી અકાઉન્ટ નંબર નહીં હોય અને નિયમ 114બી અન્વયે નિર્ધારિત કોઈ પણ લેણદેણ કરે તે વ્યક્તિગત અથવા વ્યક્તિ (કંપની નહીં) દ્વારા ભરવાનું રહેશે.

1. પહેલું નામ										વચ્ચેનું નામ/અટક (ફૂપા કરીને શબ્દો વચ્ચે જગ્યા છોડો)																	
2. પિતાનું પહેલું નામ (વ્યક્તિગતના કિસ્સામાં)										વચ્ચેનું નામ/અટક (ફૂપા કરીને શબ્દો વચ્ચે જગ્યા છોડો)																	
3. જન્મતારીખ/ઈન્ફોર્મેશન ઓફ કિડલેરન્ટ										દિ	દિ	મા	મા	વ	વ	વ	વ										
4. ફ્લેટ/રૂમ નં. અને સંકુલનું નામ																											
5. બ્લોક અથવા રોડનું નામ/નં										6. વિસ્તાર																	
7. શહેર/નગર										8. જિલ્લો																	
9. રાજ્ય										10. પિન																	
11. ટેલિફોન નં. (એસટીડી કોડ સાથે)										12. મોબાઈલ નં.																	
13. લેણદેણની રકમ					(₹)					(પૈસા)					14. લેણદેણ સંયુક્ત નામે હોય તે કિસ્સામાં લેણદેણમાં સંકળાયેલી વ્યક્તિઓની સંખ્યા												
15. લેણદેણની તારીખ					દિ	દિ	મા	મા	વ	વ	વ	વ															
16. લેણદેણનું માધ્યમ: (ફૂપા સુસંગત ખાતામાં નિશાન કરો)					<input type="checkbox"/> રોકડ, <input type="checkbox"/> ચેક, <input type="checkbox"/> કાર્ડ, <input type="checkbox"/> ડ્રાફ્ટ/બેન્કરનો ચેક, <input type="checkbox"/> ઓનલાઈન ટ્રાન્સફર, <input type="checkbox"/> અન્ય																						
17. યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા જારી આધાર નંબર (જો ઉપલબ્ધ હોય તો)																											
18. જો પેન માટે અરજી કરી હોય અને તે મળ્યો નહીં હોય તો અરજીની તારીખ અને પહોંચ નંબર એન્ટર કરો.										દિ	દિ	મા	મા	વ	વ	વ	વ										
19. જો પેન માટે અરજી નહીં કરી હોય તો ઉક્ત લેણદેણ કરાઈ હોય તે નાણાકીય વર્ષ માટે અંદાજિત કુલ આવક (આવકવેરા ધારા 1961ની કલમ 64 અનુસાર જીવનસાથી, સગીર બાળક વગેરે સહિત) ભરો																											
એ) ફૂપિ આવક (₹)																											
બી) ફૂપિ સિવાયની આવક (₹)																											
20. ઓળખના ટેકામાં આપેલા દસ્તાવેજની વિગતો (પાછળ સૂચના જુઓ)					ડોક્યુમેન્ટ કોડ					ડોક્યુમેન્ટ આઈડિન્ટિફિકેશન નંબર					ડોક્યુમેન્ટ જારી કરનાર સત્તાનું નામ અને સરનામું												
21. સરનામાના ટેકામાં આપેલા દસ્તાવેજની વિગતો (પાછળ સૂચના જુઓ)					ડોક્યુમેન્ટ કોડ					ડોક્યુમેન્ટ આઈડિન્ટિફિકેશન નંબર					ડોક્યુમેન્ટ જારી કરનાર સત્તાનું નામ અને સરનામું												

### વેરિફિકેશન

હું, \_\_\_\_\_ અત્રે જાહેર કરું છું કે ઉક્ત ગોંધ મારા શ્રેષ્ઠ જ્ઞાન અને માન્યતામાં સાચી છે. હું એ પણ જાહેર કરું છું કે મારી પાસે પર્મનન્ટ અકાઉન્ટ નંબર નથી અને મારી/અમારી અંદાજિત કુલ આવક (આવકવેરા ધારા 1961ની કલમ 64 અનુસાર જીવનસાથી, સગીર બાળક વગેરે સહિત) ઉક્ત લેણદેણ હાથ ધરાઈ છે કે નાણાકીય વર્ષ માટે આવકવેરા ધારા 1961ની જોગવાઈઓ અનુસાર ગણતરી કરવામાં આવી છે, જે કરને લાગુકામ નથી તે મહત્તમ રકમથી ઓછી રહેશે.

આજે વેરિફાઈ કરાયું \_\_\_\_\_ ના રોજ \_\_\_\_\_ મહિનો અને વર્ષ 20 \_\_\_\_\_

સ્થળ: \_\_\_\_\_

(જાહેરનામું કરનારની સહી)

નોંધ:

- જાહેરનામું સહી કરવા પૂર્વે જાહેરનામું કરનારે આ ફોર્મમાં આપવામાં આવેલી માહિતી સર્વ સંબંધમાં સાચી, અચૂક અને સંપૂર્ણ છે તેનાથી પોતે સંતુષ્ટ થવાનું રહેશે. કોઈ પણ માહિતી જાહેરનામામાં જોડું નિવેદન કરે તો આવકવેરા ધારા 1961ની કલમ 277 હેઠળ કાર્યવાહીને ઉત્તરદાયી બનશે અને દોષી થતાં દંડ થશે –
  - ચોરી કરેલો કર જો પચીસ લાખ રૂપિયાથી વધુ હોય તો છ મહિનાથી ઓછી નહીં તેવી સખત કેદ થશે, પરંતુ તે સાત વર્ષ અને દંડ સુધી વધારી પણ શકાય છે,
  - કોઈ પણ અન્ય કિસ્સામાં સખત કેદ ત્રણ મહિનાથી ઓછી નહીં રહેશે, પરંતુ તે બે વર્ષ અને દંડ સુધી વધારી શકાય છે.
- જાહેરનામું સ્વીકારનારી વ્યક્તિ આઈટમ 19બીમાં આપેલા પ્રકારની આવકની રકમ કરને લાગુકામ નથી એવી મહત્તમ રકમથી વધુ હોય તો જાહેરનામું નહીં સ્વીકારશે, સિવાય કે તે માટે અરજી કરી હોય અને કોલમ 18 સંપૂર્ણ ભરવામાં આવી હોય.

### શાખાએ ભરવા માટે

અકાઉન્ટ નંબર											
રાજ્યનો કોડ											
દેશનો કોડ											
લેણદેણ આઈડી											
લેણદેણ પ્રકાર											
રિપોર્ટનો સિરિયલ નંબર											
મૂળ રિપોર્ટ સિરિયલ નંબર											

કર્મચારીનું નામ: \_\_\_\_\_

કર્મચારીનો કોડ: \_\_\_\_\_

કર્મચારીની સહી: \_\_\_\_\_

તારીખ: \_\_\_\_\_ શાખાની મુદ્રા: \_\_\_\_\_

**સૂચના**

(1) ઓળખ અને સરનામાના ટેકામાં કયા દસ્તાવેજો સુપરત કરી શકાશે (પેન માટે અરજી કરી હોય અને આઈટમ 17 ભર્યું હોય તો આવશ્યક નથી):-

અનુક્રમ	દસ્તાવેજના પ્રકાર	ડોક્યુમેન્ટ કોડ	ઓળખનો પુરાવો	સરનામાનો પુરાવો
એ	<b>વ્યક્તિગતો અને એચયુએફ માટે</b>			
1.	આધાર કાર્ડ	01	હા	હા
2.	વ્યક્તિનો ફોટો ધરાવતી બેન્ક/પોસ્ટ ઓફિસ પાસબુક	02	હા	હા
3.	મતદાર ફોટો ઓળખપત્ર	03	હા	હા
4.	વ્યક્તિનો ફોટો ધરાવતું રેશન/જાહેર વિતરણ પ્રણાલી કાર્ડ	04	હા	હા
5.	ડ્રાઈવિંગ લાઇસન્સ	05	હા	હા
6.	પાસપોર્ટ	06	હા	હા
7.	પેન્શનરનું ફોટો કાર્ડ	07	હા	હા
8.	નેશનલ રુરલ એમ્પ્લોયમેન્ટ ગેરન્ટી સ્કીમ (એનઆરઈજીએસ) જોબ કાર્ડ	08	હા	હા
9.	વ્યક્તિનો ફોટો ધરાવતો જાતિ અથવા નિવાસનો દાખલો	09	હા	હા
10.	ફોર્મ 49એ માં મુકરર બીજાલા એ અનુસાર સાંસદ અથવા વિધાનસભ્ય અથવા નગરસેવક અથવા ગેઝેટ અધિકારી દ્વારા કરી કરેલો ઓળખ/સરનામાનો દાખલો	10	હા	હા
11.	ફોર્મ 49એ માં મુકરર બીજાલા બી અનુસાર કંપની પાસેથી દાખલો	11	હા	હા
12.	ફોટો સાથની કિસાન પાસબુક	12	હા	ના
13.	શસ્ત્રનું લાઇસન્સ	13	હા	ના
14.	કેન્દ્ર સરકારી આરોગ્ય યોજના/માજી સૈનિક યોગદાનકારી આરોગ્ય યોજના કાર્ડ	14	હા	ના
15.	સરકાર/જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમ દ્વારા જારી ફોટો ઓળખપત્ર	15	હા	ના
16.	વીજ બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	16	ના	હા
17.	લેન્ડલાઈન ટેલિફોન બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	17	ના	હા
18.	પાણી બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	18	ના	હા
19.	કન્ઝ્યુમર ગેસ કાર્ડ અથવા બુક અથવા પાઈપ ગેસ બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	19	ના	હા
20.	બેન્ક ખાતાનું નિવેદન (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	20	ના	હા
21.	ક્રેડિટ કાર્ડનું નિવેદન (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	21	ના	હા
22.	ડિપોઝિટરી અકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	22	ના	હા
23.	મિલકત નોંધણી દસ્તાવેજ	23	ના	હા
24.	સરકાર પાસેથી ઘર ફાળવણીનો પત્ર	24	ના	હા
25.	વ્યક્તિનું નામ ધરાવતો જીવનસાથીનો પાસપોર્ટ	25	ના	હા
26.	પ્રોપર્ટી ટેક્સ ચુકવણી રસીદ (એક વર્ષથી વધુ જૂનું નહીં)	26	ના	હા
બી	<b>એસોસિએશન ઓફ પર્સન્સ માટે (ટ્રસ્ટ્સ)</b>			
	ટ્રસ્ટ ડીડની નકલ અથવા ચેરિટી કમિશનર દ્વારા જારી નોંધણીના પ્રમાણપત્રની નકલ	27	હા	હા
સી	<b>એસોસિએશન ઓફ પર્સન્સ માટે (ટ્રસ્ટ્સ સિવાય) અથવા વ્યક્તિગતોનું મંડળ અથવા સ્થાનિક સત્તા અથવા કૃત્રિમ જ્યુરિડિકલ વ્યક્તિ</b>			
	કારારની નકલ અથવા ચેરિટી કમિશનર થવા રજિસ્ટ્રાર ઓફ કોઓપરેટિવ સોસાયટી અથવા કોઈ પણ અન્ય સક્ષમ સત્તા દ્વારા જારી નોંધણીના પ્રમાણપત્રની નકલ અથવા આવી વ્યક્તિની ઓળખ અને સરનામું સ્થાપિત કરતા કોઈ પણ કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારી વિભાગમાંથી ઉદભવતા કોઈ પણ અન્ય દસ્તાવેજ.	28	હા	હા

(2) જો લેણદેણ સગીરને નામે હોય તો આપા સગીરના કોઈ પણ વાલી/પાલકોની ઓળખ અને સરનામાના પુરાવા તરીકે ઉક્ત ઉલ્લેખિત કોઈ પણ દસ્તાવેજો સગીર જાહેરનામું આપનાર માટે ઓળખ અને સરનામાના પુરાવા તરીકે ગણવામાં આવશે અને જાહેરનામું વાલી/પાલક દ્વારા સહી કરવાનું રહેશે.

(3) એચયુએફ માટે એચયુએફના કર્તાને નામે કોઈ પણ દસ્તાવેજ આવશ્યક છે.

(4) લેણદેણ એકથી વધુ વ્યક્તિને નામે હોય તો વ્યક્તિઓની કુલ સંખ્યા સિ. નં. 14માં ઉલ્લેખ કરવાની રહેશે અને લેણદેણની કુલ રકમ સિ. નં. 13માં ભરવાની રહેશે.

લેણદેણનો પ્રકાર:

01-સ્થાવર મિલકતનું વેચાણ	02-સ્થાવક મિલકતની ખરીદી	03-મોટર વાહનનું વેચાણ	04-મોટર વાહનની ખરીદી	05-ટાઈમ ડિપોઝિટમાં રોકાણ	06-રોકડમાં ડિપોઝિટ	07-સિક્યુરિટીઝનું વેચાણ	08-સિક્યુરિટીઝની ખરીદી
09-ખાતું ખોલાવવું (બચત અને ટાઈમ ડિપોઝિટ સિવાય)	10-₹50,000થી વધુ બેલેન્સ સાથેનું અકાઉન્ટ	11-બેન્ક ડ્રાફ્ટ અથવા પે ઓર્ડરની ખરીદી	12-ક્રેડિટ અથવા ડેબિટ કાર્ડ જારી કરવા અરજી	13-હોટેલની ચુકવણી	14-કોઈ પણ વિદેશ પ્રવાસ સંબંધમાં ચુકવણી	15-ભારતની બહાર ખરીદી અથવા રેમિટન્સ માટે ચુકવણી	
16-મ્યુચ્યુઅલ ફંડના યુનિટ્સ ખરીદી કરવા માટે ચુકવણી	17-શેરો પ્રાપ્ત કરવા ચુકવણી	18-ડિબેન્ચર્સ અથવા બોન્ડ્સ પ્રાપ્ત કરવા માટે ચુકવણી	19-જીવન વીમા પ્રીમિયમ તરીકે ચુકવણી	20-કંપનીના શેરોનું વેચાણ	21-કંપનીના શેરોની ખરીદી	22-ઉક્ત વર્ગીકૃત નથી	

જો કોલમ 19ની માં અંદાજિત કુલ આવક કરને લાગુક્ષમ નથી એવી મહત્તમ રકમથી વધી જાય તો વ્યક્તિએ પેન માટે અરજી કરવાની રહેશે, આઈટમ 18 ભરવાની રહેશે અને અરજી સુપરત કર્યાનો પુરાવો આપવાનો રહેશે.