

**ഡെബിറ്റ്/പ്രീപെയ്ഡ് കാർഡ്-പരാതി രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോം
(എ ടി എം/പി ഒ എസ് ഇടപാടുകൾ)**

സീകർത്താവ്, ശാഖാ മാനേജർ, യെസ് ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്

----- (ശാഖയുടെ പേര്)

----- (നഗരത്തിന്റെ പേര്)

1. ഉപഭോക്തൃ വിവരം

പേര്	
അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	
കാർഡ് നമ്പർ	

2. വ്യാപാരി/എ ടി എം വിവരം

എ ടി എം ബാങ്കിന്റെ/വ്യാപാരിയുടെ പേര്	
എ ടി എം/വ്യാപാരിയുടെ ലൊക്കേഷൻ (ഇ-കൊമേഴ്സ് ഇടപാടാണെങ്കിൽ വെബ്സൈറ്റിന്റെ പേര് നൽകുക)	

3. (A) പരാതിയുടെ സ്വഭാവം

ഇടപാട് നടത്തിയ തുക	₹
അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഡെബിറ്റുചെയ്ത തുക	₹
ഇടപാട് തീയതി (മാസം/ദിവസം/വർഷം)	
ഇടപാട് സമയം	
പരാതി വിവരണം	

3. (B) കാർഡ് എ ടി എം പി ടി ഷെഡ്യൂൽ

3. (C) മറ്റ് പരാതികൾ:-

ശ്രദ്ധിക്കുക:

- പരാതിയ്ക്കിടയാക്കിയ ഓരോ ഇടപാടിനും വെവ്വേറെ ഫോമുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- ഫോം ഏറ്റവുമടുത്തുള്ള യെസ് ബാങ്ക് ശാഖയിൽ സമർപ്പിക്കണം
- റദ്ദാക്കിയ ചാർജ്ജ് സ്ലിപ്പ് ലഭ്യമെങ്കിൽ, അതിന്റെ പകർപ്പ് ഫോമിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം (പി ഒ എസ് ഇടപാടുകൾക്ക് ബാധകം).
- ഷിപ്പുചെയ്തതോ ഡെലിവർ ചെയ്തതോ ആയ സാധനങ്ങൾ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, കാർഡ് ഉടമ അത് പരിഹരിക്കാനായി വ്യാപാരിയെ ബന്ധപ്പെടുകയും വ്യാപാരിയുടെ പ്രതികരണം പ്രതിപാദിക്കുകയും വേണം (പി ഒ എസ് ഇടപാടുകൾക്ക് ബാധകം).

തീയതി:

ബന്ധപ്പെടാനുള്ള ടെലി./മൊബൈൽ നം:

(കാർഡ് ഉടമയുടെ ഒപ്പ്)